

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Retee ja Reilu Tredu -projektin omarahoitukseen sitoutuminen**  
**TRE:4047/02.04.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Anne Erkinheimo-Kyllönen, puh 044 4314 461,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva sitoumus omarahoitusosuudesta Retee ja Reilu Tredu -projektille. Hyväksytään projektin kokonaiskustannuksiksi 144 696 euroa ja Tredun omarahoitusosuudeksi 36 174 euroa.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu hakee Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (AMIF) rahoitushausta rahoitusta Retee ja Reilu Tredu -projektille. Retee ja Reilu Tredu -hankkeen tavoitteena on selvittää rasistiset rakenteet ja niiden vaikutukset toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa sekä tehdä suunnitelma rakenteiden yhdenvertaistamiseksi yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi hanke lisää antirasistista osaamista toisen asteen koulutuksessa yhdessä järjestötoimijoiden kanssa ja tekee tiedotuskampanjan työn tueksi. Hanke lisää vieraskielisten opiskelijoiden osallisuutta ja yhdenvertaisuutta kehittämällä ja pilotoimalla luokkaympäristössä tapahtuvia toimintoja.

Rahoittaja edellyttää rahoitushakemuksen liitteeksi sitoutumusta yhteisrahoitusosuudesta myös omarahoituksen osalta. Hankkeen kustannusarvio 144 696 euroa, josta haettavan avustuksen osuus on 108 522 euroa (75% kokonaiskustannuksista) ja Tredun omarahoituksen osuus on 36 174 euroa (25% kokonaiskustannuksista).

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 27.4.2021 § 87 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.5.2021 alkaen.)

**Tiedoksi**

Anne Erkinheimo-Kyllönen, Anne Nousiainen, Matti Kannus, Noora A Suorsa, Pirjo A Järvinen

Liitteet:

1 Sitoumus yhteisrahoituksesta hankkeelle.pdf

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Outi Kallioinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 2.6.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 26.5.2021.

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

26.05.2021

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 152

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

26.05.2021

4 (4)

**§ 152**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.